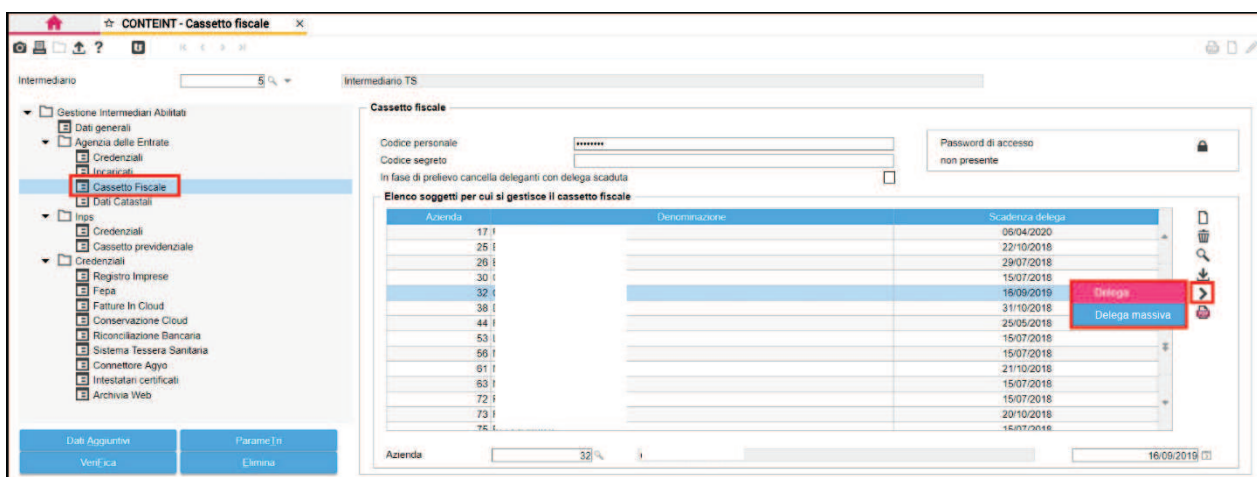




Cassetto fiscale

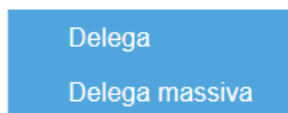
È stato adeguato, da questa versione, il modello per il conferimento della delega/revoca per la consultazione (singola e massiva) del cassetto fiscale, dei dati rilevanti ai fini IVA e per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto dal modello messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate



(Per quanto non specificato rimandiamo al documento *Implementazioni della Release 2018.01.01 del 25/05/2018* ed al manuale di procedura)

Gestione deleghe

Sulla destra della griglia soggetti prelevati da Agenzia delle Entrate, è presente la gestione delle **DELEGHE** con le opzioni attive, richiamabile anche con il tasto funzione **F6**:



DELEGA (singola e REVOCA singola)

CON.TE, propone all'utente in modo automatico il modello di delega da conferire all'intermediario selezionato.

La scelta di Conferimento oppure di Revoca delega avviene dalla maschera successiva che propone all'utente le opzioni previste dal modello ministeriale:

Anteprima
 Stampa
 Conferimento
 Revoca

Cassetto fiscale delegato
 Consultazione e acquisizione fatture elettroniche
 Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
 Registrazione dell'indirizzo telematico
 Fatturazione elettronica e conservazione
 Accredитamento e censimento dispositivi
 Presa visione dei servizi

Stampa pagina informativa
 Stampa descrizione servizi

Luogo:
 Data:

Il risultato sarà simile al seguente:

CONFERIMENTO DELLA DELEGA/REVOCA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale:
 Cognome e Nome:
 Luogo di nascita: Data di nascita:

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale:
 Denominazione o Ragione sociale:

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale: Partita IVA:
 Denominazione o Ragione sociale:

1. Codice fiscale: Conferisce delega Revoca delega
 Cognome e nome/denominazione:

2. Codice fiscale: Conferisce delega Revoca delega
 Cognome e nome/denominazione:

Per i seguenti servizi:

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Cassetto fiscale delegato	Durata 4 anni
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	
4.	<input type="checkbox"/> Registrazione dell'indirizzo telematico	Fino al <input type="text"/>
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	Massimo 4 anni
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Accredитamento e censimento dispositivi	

ATTENZIONE: Le richieste di revoca avranno effetto entro il 10° giorno lavorativo dalla presentazione del modello. I servizi 1, 2, 3, e 4, sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data: Firma:

DELEGA MASSIVA (e REVOCA massiva)

Con il fine di gestire automaticamente il rinnovo o la revoca di più deleghe in scadenza in un range di date, il programma propone una griglia di selezione massiva deleganti

Selezione	Codice	Ragione Sociale
<input checked="" type="checkbox"/>	25 E	
<input checked="" type="checkbox"/>	26 E	
<input checked="" type="checkbox"/>	30 C	
<input checked="" type="checkbox"/>	38 L	
<input checked="" type="checkbox"/>	44 F	
<input checked="" type="checkbox"/>	53 L	
<input checked="" type="checkbox"/>	56 I	
<input checked="" type="checkbox"/>	61 I	
<input checked="" type="checkbox"/>	63 I	
<input checked="" type="checkbox"/>	72 F	
<input checked="" type="checkbox"/>	73 F	
<input checked="" type="checkbox"/>	75 F	
<input checked="" type="checkbox"/>	78 C	
<input checked="" type="checkbox"/>	80 T	
<input checked="" type="checkbox"/>	83 F	

Con cui accedere alla selezione delle opzioni per la compilazione del Modello Ministeriale, secondo quanto dettagliato al paragrafo “Delega – Revoca singola”

(*Rimandiamo al manuale di procedura per quanto non esplicitato in quanto non variato da precedenti versioni*).

Indirizzario aziende

Nel caso in cui l'utente volesse verificare i dati anagrafici presenti in archivio e che verranno utilizzati da **CON.TE** per la compilazione dei Modelli secondo quanto scritto, ricordiamo che l'anagrafica aziende riporta in modo chiaro la provenienza del dato.

Procedura	Cod azienda	Cod fiscale	Provenienza
Unico soc. di capit ed enti non comm			
Consolidato nazionale e mondiale			
Redditi 730			
Dichiarazione sostitutiva d'imposta	2	ambienteTP/CTREE/C7702017	
Sistema studio paghe			
Servizi telematici			
Gestione versamenti unificati	10	ambienteTP/CTREE/TEAMSYfile	
Gestione vendite e magazzino			
Istanza rimborso Irap			
Certificazione Unica	2	ambienteTP/CTREE/UNARC	